

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“  
Нови Козарци  
Ул. Краља Петра I бр. 42  
ПИБ 101082705  
МБ 08020884  
Тел./факс: 0230/356-005  
osivololaribarnk@gmail.com  
Дел. број: 610-596/2019

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара

**Набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора  
за сваку учионицу**

**ЈНМВ БРОЈ 2-19**

**Нови Козарци, новембар 2019.године**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 610-596/2019, од 01.11.2019. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ број 2-19 за потребе наручиоца ОШ „Иво Лола Рибар“ из Нових Козараца број 610-597/2019 од 04.11.2019. године, Комисија за јавну набавку припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**за јавну набавку добара, ЈНМВ број 2-19**  
**Набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу**  
**- Поступак јавне набавке мале вредности –**

Садржај Конкурсне документације

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	<u>Општи подаци о наручиоцу, поступку и набавци</u>	3
II	<u>СПЕЦИФИКАЦИЈА, ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН И ВРЕМЕ ИСПОРУКЕ ДОБАРА</u>	5
III	<u>Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова</u>	8
IV	<u>Упутство понуђачима како да саставе понуду</u>	10
V	<u>Обрасци који чине саставни део понуде</u>	15
<b>НАПОМЕНА:</b> <u>Ова конкурсна документација има укупно 31 страна.</u>		

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ, ПОСТУПКУ И НАБАВЦИ**

### **1.1 Општи подаци о наручиоцу**

**Назив Наручиоца:** ОШ „Иво Лола Рибар“,  
**Адреса:** Ул. Краља Петра I, бр. 42, 23313 Нови Козарци  
**Одговорно лице, директор:** Биљана Бркић  
**ПИБ:** 101082705  
**Матични број:** 08020884  
**Број телефона/факса:** 0230/356-005  
**e-mail:** [osivololaribarnk@gmail.com](mailto:osivololaribarnk@gmail.com)  
**Интернет страница:** [ivololaribar-nk.edu.rs](http://ivololaribar-nk.edu.rs)

### **1.2. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу

### **1.3. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама**

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

### **1.4. Назив и ознака предмета набавки из општег речника набавки**

ОРН - 30230000 – Рачунарска опрема

### **1.5. Подаци о врсти поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка добара ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима, којима се уређују јавне набавке.

### **1.6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци.

### **1.7. Лице за контакт:**

Татјана Кнежевић, тел/факс: 0230/356-005, лок. 13  
E-mail: [osivololaribarnk@gmail.com](mailto:osivololaribarnk@gmail.com)

### **1.8. Подаци о начину, месту и роковима за подношење понуда:**

#### **1.8.1. Начин и место подношења понуда:**

понуду доставити непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу ОШ „Иво Лола Рибар“, Улица Краља Петра I бр. 42, 23313 Нови Козараци са знаком „Понуда за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте или кутије понуђач је дужан навести своје пословно име, адресу, број тел/факса, e-mail адресу овлашћеног лица понуђача за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача навести пословна имена и друге напред наведене податке свих учесника у заједничкој понуди.

#### **1.8.2. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:**

Понуде се могу достављати до 21.11.2019. године у 11,00h без обзира на начин достављања.

**1.8.3. Последнице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:**

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

**1.9. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:**

**1.9.1. Место отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама секретеријата ОШ „Иво Лола Рибар“ у Новим Козарцима, ул Краља Петра I, бр. 42, Нови Козарци.

**1.9.2. Дан и сат отварања понуда:**

Понуде ће се отварати **21.11.2019. године ( четвртак ) у 14,00 часова.**

**1.9.3. Време и начин подношења пуномоћја:**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, који желе да узму активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати потписано и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

**1.10. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:**

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року до 3 (три) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена у наредном року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

**1.11. Правни оквир**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима и прописима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015);
- Закон о општем управном поступку ("Сл.гласник РС" бр. 18/2016) у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл.лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Правилници које је донела Управа за јавне набавке.

**II VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **1. Врста и количина добара**

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка добара – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу, а према спецификацији која чини саставни део Конкурсне документације.

### **2. Квалитет**

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће овлашћено лице Наручиоца уз присуство представника испоручиоца.

Добра - (лап топ рачунари и пројектори) морају бити упаковани у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту и претовару.

### **3. Место испоруке**

Место испоруке за сва добра је на адресу наручиоца, у Улици Краља Петра I бр. 42, у Новим Козарцима. Наручена добра потребно је испоручити на наведену адресу школе у року предвиђеним уговором.

### **4. Гарантни рок**

Гарантни рок за испоручена добра не може да буде краћи од 24 месеца.

Понуђач у гарантном року обезбеђује отклањање евентуалних кварова, техничких недостатака и оригиналне резервне делове, ако је до неисправности дошло приликом употребе на начин предвиђен упутством за руковање.

Неопходно је да понуђач у оквиру своје понуде за сву понуђену опрему у цену урачуна испоруку и монтажу на адреси наручиоца у ОШ „Иво Лола Рибар“ у Новим Козарцима, Улица Краља Петра I, бр. 42, и да у гарантном року обезбеди бесплатно преузимање и враћање опреме приликом остварења гарантних услова.

### **5. Опрема и карактеристике**

Напомена: због техничких ознака и јединица мера, подаци о опреми и карактеристикама су у латиничном писму.

#### **• LAP TOP RAČUNARI**

**KOLIČINA 8**

DELL Inspiron 3582 ILI ODGOVARAJUĆI

Veličina ekrana: 15,6“

Rezolucija: 1366x768

Procesor: Intel celeron N4000

Broj jezgara procesora: 2

Radni takt: 1GHz – 2,6GHz

Memorija: 4GB  
Maksimalno podržano: 8GB  
Grafika: Int. UHD graphics 600  
HardDisk: 500GB  
Optički uređaj: DVD-RW  
HDMI priključci: 1kom  
USB priključci: 3kom  
Čitač SD kartica: DA  
Kamera: DA  
Senzor otiska prsta: DA  
Garancija: 36 meseci

• **PROJEKTORI**

**KOLIČINA 8 KOMADA**

EPSON EB-S05 ILI ODGOVARAJUĆI

Rezolucija : od 800 x 600 (VGA) do 1.920 x 1.200 (WUXGA)  
Kontrast: 15.000:1  
Srazmera: 4:3  
Snaga lampe: 210W  
Osvetljenje: 3.200 ANSI lumena  
Veličina slike: 30“-350“  
Radni vek (standardni režim) – 6000h  
Radni vek (ekonomik režim) - 10000h  
Povezivanje: HDMI, 2xVGA, RCA, S-VIDEO  
Zvučnici: 2W  
Pakovanje: DALJINSKI UPRAVLJAČ, NAPONSKI KABL  
Garancija: 24 meseca, Lampa 12 meseci (ili 1000 radnih sati)

• **MIŠ**

**KOLIČINA 8 KOMADA**

MS Žični miš MS-01 ILI ODGOVARAJUĆI

Tip senzora Optički  
Rezolucija 800dpi  
Broj tastera 3  
Dizajn Simetričan (pogodan za obe ruke)  
Konekcija USB  
Boja Crna/Srebrna

• **TORBA ZA LAP TOP**

**KOLIČINA 8 KOMADA**

Torba za notebook 15,6" , crna, MS "Note Classic" (MS) ILI ODGOVARAJUĆA  
MS NOTE CLASSIC, notebook torba, veličina 15.6"  
Materijal: Tekstil  
Boja: Crna

- **PLATNA ZA PROJEKTORE**

**KOLIČINA 8 KOMADA**

VEGA WS S 180 ILI ODGOVARAJUĆA

Tip: ručno

Veličina: 180cmx180cm

Odnos stranica: 1:1

Širina okvira: 4cm

- **PLAFONSKI NOSAČ ZA PROJEKTORE**

**KOLIČINA 8 KOMADA**

VEGA CM 25-1170 ILI ODGOVARAJUĆI

Nosivost: 25kg

Rastojanje od plafona: 160mm-170mm

- **KABAL**

**DUŽINA 20m**

KABAL HDMI 1.4/4K/GOLD ILI ODGOVARAJUĆI

- **KANALICE**

**DUŽINA 20m**

- **IZRADA STRUJNE INSTALACIJE SA UTROŠKOM MATERIJALA KOLIČINA 8**

- **MONTAŽA PROJEKTORA SA PODEŠAVANJEM KOLIČINA 8 KOMADA**

## **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **3.1. Обавезни услови и начин доказивања обавезних услова**

#### **3.1.1. Обавезни услови прописани чланом 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама**

У складу са чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012,14/2015 и 68/2015), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

#### **3.1.2. Обавезни услови прописани чланом 75. став 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана **75. став 1. тачка 1) 2) и 4) и члана 75 става 2. Закона, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. (Образац 12. и Образац 13. Конкурсне документације)**

**Напомена:** Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави **копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Наручилац може да затражи доказе и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца. У случају да наручилац одлучи да накнадно затражи достављање доказа, а понуђач у остављеном примереном року не достави тражене доказе понуда ће се одбити као неприхватљива.

#### **3.1.3. Обавезни услов прописан чланом 75. став 1. тачка 5. ЗЈН**

На основу члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, као обавезан услов, предвиђено је да понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Напомена:** Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност оних услова, који су евидентирани у овом јавном регистру, али је неопходно да наручилац са том чињеницом буде упознат у Обрасцу бр.13. Конкурсне документације.

### **3.2. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености обавезних и додатних услова могу се достављати у **неовереним копијама**, а наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид **оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Уколико наручилац, пре доношења



одлуке о додели уговора, затражи оригинал или оверене копије, а понуђач у остављеном примереном року не достави тражена документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **3.3. Докази који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Агенције за привредне регистре, Народне банке Србије итд.) уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан. (Образац број 11.)

### **3.4. Обавештење о промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке**

Понуђач, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### 4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена-откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Поред попуњавања образаца из Конкурсне документације, неопходно је приложити све тражене доказе о испуњености услова из поглавља III Конкурсне документације односно потписати изјаве дате у Обрасцима 12. и 13. Конкурсне документације, за услове који се доказују на тај начин. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца - ОШ „Иво Лола Рибар“, улица Краља Петра I, бр. 42., 23313 Нови Козарци, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије понуђач је дужан навести своје пословно име, адресу, број тел/факса, e-mail адресу овлашћеног лица понуђача за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача навести пословна имена и друге напред наведене податке свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно за благовременост понуде неопходно је, да је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда.

**Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

### Битни недостаци понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће;
- 2) ако је понуђени рок важења понуде краћи од рока предвиђеног конкурсном документацијом;

3) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце).

#### **5.1. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:**

Подношење понуда са варијантама није допуштено.

#### **5.2. Понуде у електронском облику**

Подношење понуда у електронском облику није дозвољено.

#### **5.3. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН**

Понуђач може да измени, допуни или повуче понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима. Свако обавештење о изменама, допунама или повлачењу понуде биће означено и достављено са ознаком на коверти „Измена понуде за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу - НЕ ОТВАРАТИ ”, „Допуна понуде за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу - НЕ ОТВАРАТИ“ или „Повлачење понуде за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

#### **5.4. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. **Подношење понуде супротно овој забрани наручилац је дужан санкционисати одбијањем понуде.**

#### **5.5. Понуда са подизвођачем:**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов **назив**, као и **процент** укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и **део предмета набавке** који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да **за сваког подизвођача** достави **доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама**, а доказ о испуњености услова **из члана 75. став. 1 тачка 5) Закона** за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **5.6. Заједничка понуда:**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

**Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана **75. став 1. тачка 1) до 4) Закона** о јавним набавкама. Услов **из члана 75. став 1. тачка 5) Закона** дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама**, у складу са тачком 3.2.1. и 3.2.2. Конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

#### **5.7. Захтеви у погледу услова плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012, 68/2015 и 113/2017) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за испоручене количине производа (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5.8. Рок важења понуде:**

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** од дана отварања понуде.

#### **5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у периоду од 30 дана од дана почетка реализације уговора, а након тог периода, само на начин одређен у Моделу уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **5.10. Заштита података:**

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **5.11. Додатне информације и појашњења код наручиоца:**

Понуђач може, у писаном облику, електронском поштом, факсом или поштом препоручено, на адресу наручиоца – ОШ „Иво Лола Рибар“, улица Краља Петра I, бр. 42, 23313 Нови Козарци, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Захтев за додатним информацијама/појашњењима за јавну набавку мале вредности добара - ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу“ тражити од наручиоца **додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке или неправилности у конкурсној документацији.**

**Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.**

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Наручилац **ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити** на Порталу јавних набавки.

### **5.12. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача (може тражити узорке), односно његових подизвођача.

**Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуде која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.**

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.13. Негативне референце:**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуде.

Доказ може бити:

1. правноснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавној набавци.

### **5.14. Критеријум за избор најповољније понуде:**

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара –ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу, донеће се применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**, упоређивањем јединичних цена датих у понудама.

**Супсидијарни критеријум:** У случају када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом и истим временом реализације, предност ће имати понуда која је **раније приспела** код наручиоца у односу на остале понуде.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

#### **5.15. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Активну легитимицију у поступку заштите права има понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у поступку јавних набавки а које је претрпело или могло да претрпи штету због поступања наручиоца супротно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3.ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права треба да садржи назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама, која мора да се приложи уз захтев приликом подношења захтева наручиоцу, потпис подносиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **5.16. Обавештење о року за закључење уговора:**

Уговор ће бити закључен најкасније у року од 3 (три) дана од дана истека рока за **подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.**

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. ст. 2 тач. 5 Закона.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.	ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ОБРАЗАЦ 2.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 3.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)
ОБРАЗАЦ 4.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ОБРАЗАЦ 5.	ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ОБРАЗАЦ 6.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ОБРАЗАЦ 7.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 8.	МОДЕЛ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ 9.	ПОНУДА
ОБРАЗАЦ 10.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ 11.	ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА
ОБРАЗАЦ 12.	ИЗЈАВА ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2. ЗЈН
ОБРАЗАЦ 13.	ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

**ПОНУДА БР. \_\_\_\_\_ ОД \_\_\_\_\_ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –  
ЈНМВ БРОЈ 2-19 - набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу**

Образац 1
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_



<b>Образац 2</b>
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
  2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
  3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу, саставио и потписао

\_\_\_\_\_

(име и презиме, звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача.

\_\_\_\_\_

(потпис лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме одговорног лица - директора  
(Понуђача или овлашћеног члана Групе понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица - директора

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор Понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана Групе понуђача, образац је неприменљив.

Образац 3
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ВРСТА ДОБАРА КОЈУ НУДИ	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ
1.			
2.			
3.			

Датум: \_\_\_\_\_

Име и презиме овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив.

Образац 4
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
РАЧУН	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ПОДИЗВОЂАЧА.

\_\_\_\_\_

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац је неприменљив

Образац 5
ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу

Овлашћујемо члана Групе \_\_\_\_\_  
да у име и за рачун осталих чланова Групе иступа пред наручиоцем.

Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које нуди	Учешће члана групе у понуди (%)	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Овлашћени члан			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.
Члан групе			_____ М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, образац је неприменљив.

Образац 6
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<b>НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>РАЧУН</b>	
<b>ОДГОВОРНО ЛИЦЕ - директор</b>	
<b>ОСОБА ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)</b>	

НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

\_\_\_\_\_

Место и датум

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, образац је неприменљив.



Образац 8

ОБРАЗАЦ МОДЕЛА УГОВОРА

Број:

Датум: \_\_. \_\_. 2019. године

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

**1. Основне школе „Иво Лола Рибар“** Нови Козарци, Краља Петра I 42, ПИБ 101082705, мат. бр. 08020884, ЈБКЈС 01185, коју заступа директор Биљана Бркић, (у даљем тексту: Наручилац) и

**2.** \_\_\_\_\_, Улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац)

Подизвођачи:

\_\_\_\_\_

Група понуђача - Заједнички понуђачи:

\_\_\_\_\_

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Предмет уговора је набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу, у складу са Понудом Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, која је код Наручиоца заведена под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и која чини саставни део конкурсне документације у поступку ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу код Наручиоца.

### Члан 2.

Наручилац уступа, а Продавац преузима обавезу да испоручи рачунарску опрему и пројекторе, који су предмет овог уговора, у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, у свему према Понуди Продавца, која је описана у члану 1. овог уговор и чини његов саставни део.

### Члан 3.

Вредност опреме, која је предмет овог уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара, што укупно износи до \_\_\_\_\_ динара.

Цена је фиксна све време трајања уговора.

У цени морају бити урачунати сви трошкови, које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке и постављање опреме на адреси Наручиоца.

Цена мора бити изражена у динарима.

Плаћање ће се извршити по испоруци опреме и достављеном овереном рачуну, у законском року, на рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

#### **Члан 4.**

Рок за испоруку предметне опреме је 7 дана од дана закључења уговора, на адресу Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Продавац гарантује да испоручена опрема неће имати оштећења или било какве недостатке до којих може доћи редовном употребом.

Продавац гарантује за исправност опреме, у трајању од \_\_\_\_\_ година од дана испоруке, осим за одређену опрему из спецификације где је одређен краћи рок гаранције.

#### **Члан 6.**

Уговорне стране сагласне су да се овај уговор може раскинути, једностраном изјавом воље, вансудским путем, уколико Продавац не поштује рок извршења услуге, уколико сервисирање предметне опреме не одговара договореном квалитету из спецификације или на било који други начин, грубо крши одредбе овог Уговора.

У случају раскида уговора из става 1. овог члана, Наручилац је дужан да Продавцу исплати неспорну вредност реализованог уговора.

Ако се уговор раскине кривицом Продавца, он је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована раскидом уговора.

#### **Члан 7.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи из области која је предмет овог уговора.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а ако то није могуће спор ће се решити пред Привредним судом у Зрењанину.

#### **Члан 9.**

Уговор је сачињен у 4 примерка, тако да су 3 примерка за Наручиоца, а 1 примерак је за Продавца.

Продавац:      МП.

МП.                      Наручилац:

\_\_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_  
Директор Биљана Бркић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач, у знак прихватања модела уговора, исти мора попунити (оно што може) потписати и оверити печатом.



Образац 9
ПОНУДА

На основу позива за доделу уговора за јавну набавку мале вредности добара – ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу

Достављамо

**ПОНУДУ**  
за  
**Опремање учионица рачунарском опремом и пројекторима**

<b>Oprema i karakteristike</b>	<b>Količina</b>	<b>Jed.cena bez PDV-a</b>	<b>Ukupna cena bez PDV-a</b>
<b>LAP TOP DELL Inspiron 3582 ILI ODGOVARAJUĆI</b>	8 komada		
<i>Karakteristike:</i>			
Veličina ekrana: 15,6“			
Rezolucija: 1366x768			
Procesor: Intel celeron N4000			
Broj jezgara procesora: 2			
Radni takt: 1GHz – 2,6GHz			
Memorija: 4GB			
Maksimalno podržano: 8GB			
Grafika: Int. UHD graphics 600			
HardDisk: 500GB			
Optički uređaj: DVD-RW			
HDMI priključci: 1			
USB priključci: 3			
Čitač SD kartica: DA			
Kamera: DA			
Senzor otiska prsta: DA			
Garancija: 3god			
<b>EPSON EB-S05 ILI ODGOVARAJUĆI</b>	8 komada		
<i>Karakteristike:</i>			
Rezolucija: od 800 x 600 (VGA) do 1.920 x 1.200 (WUXGA)			
Kontrast: 15.000:1			
Srazmera: 4:3			

Snaga lampe:210W			
Osvetljenje: 3.200 ANSI lumena			
Veličina slike: 30“- 350“			
Radni vek (standardni režim) – 6000h			
Radni vek (ekonomični režim) - 10000h			
Povezivanje: HDMI, 2xVGA, RCA, S- VIDEO			
Zvučnici: 2W			
Pakovanje: DALJINSKI UPRAVLJAČ, NAPONSKI KABL			
Garancija: 24 meseca, Lampa 12 meseci (ili 1000 radnih sati)			
<b>MS Žični miš MS-01 ILI ODGOVARAJUĆI</b>	8 komada		
<i>Karakteristike:</i>			
Tip senzora      Optički			
Rezolucija      800dpi			
Broj tastera      3			
Dizajn simetričan (pogodan za obe ruke)			
Konekcija      USB			
Boja      Crna/Srebrna			
<b>Torba za notebook 15,6" , crna, MS "Note Classic" (MS) ILI ODGOVARAJUĆA</b>	8 komada		
<i>Karakteristike:</i>			
veličina 15.6"			
Materijal: Tekstil			
Boja: Crna			
<b>PLATNA ZA PROJEKTORE VEGA WS S 180 ILI ODGOVARAJUĆA</b>	8 komada		
<i>Karakteristike:</i>			
Tip: manuelno			
Veličina: 180cmx180cm			
Odnos stranica: 1:1			
Širina okvira: 4cm			

<b>PLAFONSKI NOSAČ ZA PROJEKTORE VEGA CM 25-1170 ILI ODGOVARAJUĆI</b>	8 komada		
Nosivost: 25kg			
Rastojanje od plafona: 160mm-170mm			
<b>KABAL HDMI 1.4/4K/GOLD ILI ODGOVARAJUĆI</b>	20m		
<b>KANALICE</b>	20m		
<b>IZRADA STRUJNE INSTALACIJE SA UTROŠKOM MATERIJALA</b>	8 komada		
<b>MONTAŽA PROJEKTORA SA PODEŠAVANJEM</b>	8 komada		

**УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**ПДВ :** \_\_\_\_\_

**СВЕ УКУПНО СА ПДВ-ОМ:** \_\_\_\_\_

**У** \_\_\_\_\_

**Понуђач**

**М.П.** \_\_\_\_\_

Образац 10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:  
\_\_\_\_\_, понуду поднео независно без  
договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Образац 11.

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА  
КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ  
СТРАНИЦАМА  
НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА

ДОКАЗ	ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НА КОЈОЈ ЈЕ НАВЕДЕНИ ДОКАЗ ДОСТУПАН

\*У овом обрасцу навести уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача

Датум:

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

Образац 12

ИЗЈАВА  
ПО ЧЛАНУ 75. СТАВ 2.  
ЗЈН

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА  
из члана 75. став 2 .ЗЈН**

Овим изјављујемо да смо, при састављању понуде, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нам није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

Овлашћено лице понуђача

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Образац 13.

Изјава о испуњености  
обавезних услова

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**  
**из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4)**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач:

у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ број 2-19 – набавка и уградња лап топ рачунара и пројектора за сваку учионицу, **испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама** односно да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Такође, обавезујемо се да ћемо доставити копију, оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН, уколико наручилац буде то од нас захтевао.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико се понуда подноси са подизвођачима или је у питању заједничка понуда потребно је да овај образац попуне и подизвођачи односно сви чланови групе понуђача. Изјаве из Обрасца 12. и 13. Конкурсне документације морају да буду потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Напомена: документ на меморандуму Наручиоца је пуноважан без потписа и печата.**